

Số: 264 /TB-ĐHSPKTND-TCCB

Nam Định, ngày 16 tháng 12 năm 2010

**THÔNG BÁO**  
**(V/v nâng bậc lương trước thời hạn)**

Căn cứ Quyết định số 1260/QĐ-LĐTĐ ngày 22/9/2008 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị:

- Thông báo đến toàn thể CB,VC trong đơn vị về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian được nâng lương trước thời hạn theo quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1260/QĐ-LĐTĐ ngày 22/9/2008 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội.

- Tiến hành họp xét nâng lương trước thời hạn cho cán bộ viên chức, lao động hợp đồng đủ tiêu chuẩn về phòng Tổ chức cán bộ trước để tập hợp trình hội đồng lương nhà trường xem xét. Hồ sơ gồm :

+ Biên bản đề nghị của đơn vị, danh sách (theo mẫu 1).

+ Bản phôtô các danh hiệu thi đua, bằng khen, các công trình khoa học và bản phôtô quyết định lương hiện hưởng.

Thông tin chi tiết và quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được đăng trên website của nhà trường [www.nute.edu.vn](http://www.nute.edu.vn).

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị sớm triển khai thực hiện, thời gian nhận hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn trước 16h00 ngày 15/12/2010. Quá thời hạn quy định trên các đơn vị không gửi hồ sơ CB-VC được nâng bậc lương trước thời hạn coi như đơn vị không có trường hợp nào được xét nâng lương trước thời hạn và không đưa vào bình xét.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c).
- Các đơn vị;
- BCH CĐ, đoàn TN;
- Lưu VT,TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thế Mạnh

## **QUY CHẾ**

### **NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1260 /QĐ-LĐTBXH  
ngày 22 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội)

#### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Mục đích**

Quy chế Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (gọi tắt là nâng bậc lương trước thời hạn), nhằm động viên công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng trong thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất của Bộ.

##### **Điều 2. Đối tượng điều chỉnh**

Đối tượng điều chỉnh trong quy chế này bao gồm cả công chức, viên chức và những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn trong chỉ tiêu biên chế của các đơn vị thuộc Bộ (gọi chung là công chức, viên chức), được tuyển dụng hoặc ký hợp đồng lao động đúng quy định, hiện xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

##### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện mỗi năm một lần. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm được thực hiện sau khi có kết quả thi đua, khen thưởng cuối năm và kết thúc vào quý I năm sau.

2. Công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn là những công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc liên tục được khen thưởng hoặc đạt các danh hiệu thi đua theo quy định, không vi phạm kỷ luật.

3. Năm xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên. Riêng công chức chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp nhà nước hoặc có công trình nghiên cứu khoa học được công bố trên tạp chí có uy tín quốc tế hoặc hội nghị khoa học ở nước ngoài thì phải đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.

4. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tục đối với hai bậc liền kề trong cùng ngạch lương.

5. Thành tích đã được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần trước thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn các lần tiếp theo.

6. Tỷ lệ công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 5% tổng số công chức, viên chức tại thời điểm 31/12 năm xét khen thưởng (viên chức trong tổ chức khoa học và công nghệ được nâng vượt 1 bậc lương trong cùng ngạch không tính trong chỉ tiêu 5% này). Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm trước nếu không thực hiện hết sẽ không được chuyển sang năm sau. Đối với các đơn vị thuộc khối cơ quan Bộ, tỷ lệ này được tính trên tổng số công chức của cơ quan Bộ.

7. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo thứ tự: người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THÀNH TÍCH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Mục I**

#### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

#### **Điều 4. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đồng thời các điều kiện sau:

1. Lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

Các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn là các danh hiệu được Chủ tịch nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ xét tặng vào dịp tổng kết cuối năm do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác, không tính các danh hiệu thi đua và bằng khen trong các đợt thi đua ngắn hạn hoặc thành tích về một mặt công tác.

2. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

3. Tính đến ngày 31/12 của năm xét khen thưởng, còn thiếu từ 01 đến 12 tháng đến thời hạn được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Đối với viên chức trong tổ chức khoa học và công nghệ nếu đủ điều kiện được nâng vượt 1 bậc lương trong cùng ngạch không quy định điều kiện này.

4. Đối với Lãnh đạo đơn vị (gồm thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị), ngoài các điều kiện trên thì đơn vị phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Bộ công nhận "Tập thể lao động xuất sắc" trở lên.

**Điều 5. Tiêu chuẩn thành tích và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn**

#### 1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng được xem xét đối với các trường hợp:

a) Công chức, viên chức loại A0, A1, A2, A3 (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 3 năm), trong thời gian giữ bậc đạt một trong những tiêu chuẩn sau:

- Được Nhà nước tặng thưởng Huân chương các loại.
- Năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Bộ trở lên.
- Có 2 năm liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và cả 2 năm được tặng Bằng khen cấp Bộ trở lên.

b) Công chức, viên chức loại B, loại C và nhân viên thừa hành, phục vụ (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 2 năm), trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Bộ hoặc chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và được tặng Bằng khen cấp Bộ trở lên.

c) Công chức, viên chức mà trong thời gian giữ bậc, hàng năm đều đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Chủ trì đề tài Khoa học và công nghệ cấp nhà nước được nghiệm thu xuất sắc;
- Có công trình khoa học được công bố trên tạp chí có uy tín quốc tế hoặc hội nghị khoa học ở nước ngoài.

#### 2. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng

Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng được xem xét đối với các trường hợp sau:

a) Công chức, viên chức loại A0, A1, A2, A3 trong thời gian giữ bậc có 2 năm được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

b) Công chức, viên chức loại B, loại C và nhân viên thừa hành, phục vụ trong thời gian giữ bậc, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

**Điều 6. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau**

a) Thời điểm tính hưởng bậc lương mới xác định bằng cách tính lùi từ thời điểm nâng lương thường xuyên theo quy định ứng với số tháng được nâng lương trước thời hạn (6 tháng hoặc 12 tháng).

b) Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời gian được hưởng bậc lương mới.

Trường hợp khi ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đã quá thời điểm tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương giữa hai bậc của các tháng tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới đến thời điểm ra quyết định.

## **Mục II**

### **Nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch**

**Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch**

1. Nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch chỉ áp dụng đối với viên chức trong tổ chức khoa học và công nghệ.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch:

Viên chức trong tổ chức khoa học và công nghệ được nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch nếu trong thời gian giữa hai kỳ nâng lương thường xuyên, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt giải thưởng quốc gia hoặc quốc tế về khoa học và công nghệ.

b) Có phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong nước và nước ngoài.

c) Được tặng thưởng Huân chương các loại.

d) Được nhà nước phong tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước như: Anh hùng Lao động, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú và các danh hiệu vinh dự Nhà nước khác.

**Điều 8. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau**

a) Thời điểm tính hưởng bậc lương mới kể từ thời điểm ra quyết định nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch.

b) Thời gian tính nâng bậc lương lần sau của bậc lương mới được tính theo thời điểm tính nâng lương lần sau của bậc lương cũ.

Trường hợp viên chức trong tổ chức khoa học và công nghệ đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại mục I Quy chế, đồng thời đạt một trong các điều kiện, tiêu chuẩn nâng vượt một bậc lương trong cùng ngạch quy định tại Điều 6 của Quy chế, thì chỉ được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo một mức thời gian cao nhất ứng với thành tích đạt được.

### **Chương III** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Hội đồng lương**

Thủ trưởng các đơn vị quyết định thành lập Hội đồng lương để thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn.

##### **1. Thành phần Hội đồng lương**

Hội đồng lương của Bộ do Bộ thành lập, Hội đồng lương của đơn vị do Thủ trưởng đơn vị thành lập, gồm 5 thành viên:

- 01 Lãnh đạo đơn vị: Chủ tịch Hội đồng
- 01 Lãnh đạo bộ phận Tổ chức cán bộ: Phó Chủ tịch Hội đồng
- Các uỷ viên:       +Đại diện Đảng uỷ  
                              +Đại diện Ban chấp hành Công đoàn  
                              +Đại diện BCH Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM.

Thư ký Hội đồng là công chức, viên chức làm công tác tổ chức cán bộ được phân công theo dõi nâng bậc lương.

##### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng lương**

a) Phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức chế độ nâng bậc lương trước thời hạn để các đơn vị xem xét, đề nghị công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị.

b) Căn cứ vào chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và đề nghị của các đơn vị, Hội đồng lương xem xét, dự kiến danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan (trong thời hạn 1 tuần) để lấy ý kiến của công chức, viên chức đối với từng trường hợp.



c) Thống nhất trong Hội đồng lương danh sách chính thức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn để trình cấp có thẩm quyền quyết định.

## **Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị**

### **1. Đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ**

Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp uỷ, Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp thực hiện các nội dung sau:

a) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, xây dựng các tiêu chí cụ thể để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức thuộc đơn vị để làm cơ sở cho việc bình xét danh hiệu thi đua hàng năm.

b) Thực hiện việc đánh giá viên chức theo các tiêu chí đơn vị đã xây dựng.

c) Thành lập Hội đồng lương (quy định tại điều 7 Quy chế này), để xem xét, thông qua danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và báo cáo Thủ trưởng đơn vị (nếu Chủ tịch Hội đồng lương là phó thủ trưởng đơn vị).

d) Theo đề nghị của Hội đồng lương, Thủ trưởng đơn vị xem xét, thống nhất trong Lãnh đạo đơn vị và phê duyệt danh sách viên chức đề nghị được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm; có văn bản (kèm theo mẫu số 1) gửi về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 28/02 hàng năm.

e) Thủ trưởng đơn vị ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp được phân cấp sau khi có danh sách phê duyệt của Bộ.

### **2. Vụ Tổ chức cán bộ:**

Vụ Tổ chức cán bộ có nhiệm vụ:

a) Tổng hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trình Hội đồng lương Bộ xem xét và báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt danh sách.

b) Trình Bộ ký công văn gửi Bộ Nội vụ phê duyệt các trường hợp hưởng lương ngạch cao cấp; trình Bộ duyệt ký quyết định các trường hợp thuộc thẩm quyền Bộ và ký quyết định nâng bậc đối với các trường hợp được phân cấp.

### **3. Tổng cục Dạy nghề và các Cục:**

Tổng cục Dạy nghề và các Cục có nhiệm vụ:

a) Xem xét, tổng hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức thuộc cơ quan Tổng cục, Cục và viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục, Cục (mẫu số 1) báo cáo Bộ trước ngày 28/02 hàng năm.

b) Ký quyết định đối với các trường hợp được phân cấp và thông báo đề thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc ký quyết định đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của đơn vị theo danh sách đã được Bộ phê duyệt.

#### 4. Đối với các đơn vị quản lý nhà nước thuộc khối cơ quan Bộ:

Thủ trưởng đơn vị chủ trì, phối hợp với cấp uỷ và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp tiến hành xem xét, thống nhất thông qua danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn (không thành lập Hội đồng lương) và gửi văn bản kèm theo danh sách (mẫu số 1) đề nghị Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước 28/02 hàng năm.

#### Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Sau khi kết thúc việc xét nâng bậc lương trước thời hạn, chậm nhất vào ngày 20 tháng 3 hàng năm, các đơn vị được phân cấp báo cáo cơ quan quản lý cấp trên và báo cáo Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) danh sách công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn của năm trước (mẫu số 2) kèm theo quyết định nâng bậc lương đã ký theo thẩm quyền.

2. Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục Dạy nghề và các Cục có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các đơn vị theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Bộ để nghiên cứu, giải quyết. / *naa*

**BỘ TRƯỞNG**  


Nguyễn Thị Kim Ngân